個人情報の開示等要求書

菱和ダイヤモンド航空サービス株式会社　　個人情報保護推進事務局責任者　行

ご本人　記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏　　　　名 |  | 性　別 | 男　　・　　女 |
| 電　話　番　号 | 自宅　・　携帯　・　勤務先　　（いずれかに○を付けてください。勤務先の場合は会社名（部課名も）をご記入願います。） | | |
| 現　　住　　所 | 〒 | | |
| 希望する要求内容 | 開示　・　訂正　・　追加　・　削除　・　利用停止　・消去・　第三者提供の停止　・　利用目的の通知　・　その他  　　（いずれかを○で囲み、以下に具体的な内容を記入してください。） | | |
| 直近のご旅行履歴 | □ご旅行方面　：  □ご旅行時期　：　　　　　　　　　年　　　　　月頃  □当社の担当営業所と担当者（もし判れば）　： | | |

【ご本人にご用意いただく書類】

1. この「個人情報の開示等要求書」　（ご本人がご記入してください。）
2. 次の本人確認書類

運転免許証のコピー又はパスポートのコピー　等

1. 郵便切手1,000円分または1,000円分の郵便小為替の同封をお願いいたします。（希望する要求内容が 「開示」 と 「利用目的の通知」

の場合のみ必要となります。） ※当社からの回答は、配達証明付書留郵便にて返信させて頂きます。

【当社からの回答】

当社は、ご提出書類を受理した後１週間以内を目途に本要求書にてご本人様宛に回答させていただきます。

【本件に関わる個人情報の取扱いについて】

1. 「個人情報の開示等要求書」、「運転免許証コピー又はパスポートのコピー等」 に記載された個人情報は、ご本人が上記の「希望する要求

内容」に記載されたご依頼の手続きに必要な範囲内で利用し、それ以外の目的には使用致しません。

1. ご提出頂いた「運転免許証コピー又はパスポートコピー等」は、当社からご本人へ回答する際は複写することなく返却致します。

【書類の送付先】

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町２－２　ミレーネ神保町ビル６階

菱和ダイヤモンド航空サービス株式会社　　個人情報保護推進事務局責任者宛

TEL： 03-6774-6857　　E-mail： [kanribu-sokei@ryowa-dia.co.jp](mailto:kanribu-sokei@ryowa-dia.co.jp)

菱和ダイヤモンド航空サービス株式会社　記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回答者氏名 | 印 | 回答者の所属部署 |  | 回 答 日 |  |
| 当社からの  回答欄 |  | | | | |